

TJEKLISTE TIL DIN SOCIAL MEDIASTRATEGI

1. Hvad er dine mål med din tilstedeværelse på de sociale medier?

- Hvad er vores overordnede målsætning? (Keep it SMART)
- Hvad er din sekundære målsætning (hvis aktuelt)
- Hvilke KPI'er ønsker vi at måle vores social mediaaktiviteter på?

2. Hvem taler du til, hvor og hvorfor?

- Beskriv din målgruppe.
Jo mere konkret, desto bedre
- Hvilke typer indhold interesserer dem?
- Hvilke udfordringer/spørgsmål har de, som du kan hjælpe dem med?
- Hvilke sociale medier befinder de sig på?
- Hvornår befinder de sig på de sociale medier jf. daglige rutiner?
- Hvordan relaterer/hjælper/højner dit indhold deres social mediaoplevelse?
- Hvad er din redaktionelle mission med dit indhold på de sociale medier hvad skal det gøre for målgruppen (hvis du ikke må fortælle hvor sej du er)?

3. Find din toneofvoice på mediet

- Hvilke tre nøgleord repræsenterer dit brands tone of voice?
- Hvilke medarbejdere skal trænes i at kommunikere i den rette toneofvoice?
- Hvordan taler I (formelt, uformelt, kækt, frækt)?
- Hvordan svarer I på spørgsmål?
- Hvordan giver I feedback?
- Hvordan håndterer I kommentarer (positive/neutrale/negative?)
- Hvordan håndterer I trolls?
- Lav en tjekliste med eksempler på din unikke toneofvoice (konkrete eksempler på feedback, på besvarelser af spørgsmål, på troll håndtering)

4. Lav en social mediekalender

- Har vi indhold, der egner sig til deling via de sociale medier?
- Hvad skal produceres fra bunden, og hvad kan optimeres?
- Udfyld social mediekalenderen med indhold måned for måned
- Kurater indhold om nødvendigt.
Det behøver ikke alt sammen komme fra dig.

5. Bliv enige om proces og ansvar

- Hvem skal producere indhold? (Aftal deadlines og tid til redigering)
- Hvordan udfylder vi social mediekalenderen?
- Hvem deler indhold?
- Hvornår deles indhold?
- Hvordan evaluerer vi indhold og proces løbende?

6. Sådan måler du på dine social medieaktiviteter

- Hvilke værktøjer bruger vi?
- Hvem gør det?
- Hvordan, hvornår og hvor tit evaluerer vi?

